

(記 入 例)

委 任 状

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

白 石 市 長 殿

依頼人または委任者

住 所 白石市〇〇一丁目〇〇番〇〇号

氏 名 白 石 花 子 (印)

生年月日 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

私は、下記の者を代理人として次の事項について委任いたします。

委任する内容
1 所得証明書の交付申請
2 課税証明書の交付申請
3 非課税証明書の交付申請
4 納税証明書の交付申請 (税目:)
5 資産証明書、評価証明書、公課証明書 (全部・一部) の交付申請 <対象物件> ※物件の一部を委任する場合に記入してください。 ()
6 その他

代 理 人

住 所 白石市〇〇〇〇字〇〇 〇〇番地〇〇

氏 名 白 石 次 郎 (印)

生年月日 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

※ この委任状は、必ず依頼人本人が署名し、捺印してください。