白石市情報発信強化業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

1 業務目的

白石市（以下「市」という。）では、市公式SNSとして、Facebook、YouTube、LINE、Instagramのアカウントを開設し、市政情報等を中心に、情報発信を行っているが、明確な課題の抽出や対策、効果的な運用方法を確立できていないことが課題となっている。

白石市情報発信強化業務では、コンテンツ発信力を強化するとともに、市民や市に興味を持つ多くの人たちに情報を届けるため、戦略的かつ効果的なSNSの運用方法を確立し、SNSを利活用した情報発信力を強化することを目的とする。

2 業務概要

(1) 業務名

白石市情報発信強化業務委託（以下「本業務」という。）

(2) 業務内容

別紙「白石市情報発信強化業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 業務期間

契約日から令和7年3月31日まで

(4) 提案上限額

290万円（消費税額及び地方消費税額を含む）

3 契約方法

公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）による随意契約

4 資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 白石市の競争入札参画資格を有していること。
- (3) 白石市入札参加資格者に係る指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 民法（明治29年法律第89号）第33条に規定する法人であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続き開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に規定する再生手続き又は破産手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員でないこと。
- (7) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定するもの）に該当していないこと。
- (8) 宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）に該当していないこと。

5 公募開始

令和6年4月2日（火）に、市公式ホームページで公表する。

※市公式ホームページ <https://www.city.shiroishi.miyagi.jp/>

6 質問書の受付及び回答

(1) 質問の提出方法

(ア) 提出書類

質問書（様式第2号）

(イ) 提出方法

電子メール（受付期限内必着）

※件名は「白石市情報発信強化業務委託に係る質問書」とすること。

(ウ) 受付期限

令和6年4月12日（金）午後5時まで

(エ) 提出先

白石市総務部総務課

E-mail koho@city.shiroishi.miyagi.jp

(2) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、集約したものを、提案者名をふせて、令和6年4月16日（火）までに市公式ホームページで公表する。ただし、簡易な質問については、電話で個別に回答する。

7 本プロポーザル参加意向申出書の提出

(1) 提出様式及び部数

参加意向申出書（様式第1号）：原本1部

(2) 提出期限

令和6年4月16日（火）午後5時まで

※土曜日、日曜日を除く。

(3) 提出先

白石市総務部総務課

E-mail koho@city.shiroishi.miyagi.jp

8 提案書等の提出

(1) 提出書類

(ア) 提案書提出届（様式第3号）

(イ) 提案書（任意様式）

(ウ) 業務実施体制（様式第4号）

(エ) 業務に関する実績（様式第5号）※該当があれば提出

(オ) 会社概要（任意様式）※パンフレット等で可

(カ) 見積書（任意様式）※白石市長あて

(2) 提案内容

仕様書及び別紙「白石市情報発信強化業務委託提案書評価基準」を踏まえて、提案者としてのアピールポイントを明記すること。

(3) 書類作成上の留意事項

- (ア) 具体的な内容を把握することができるように、図や表などを用いて、事業の内容や事業展開を分かりやすく記載すること。
- (イ) 文字サイズは11ポイント以上とする。ただし、図表中に使用する文字についてはこの限りではない。
- (ウ) A4版を原則とする。資料の都合上、部分的にA3版を使用する場合には、片袖折にして綴じ込むこと。
- (エ) 提出書類一式を上記(1)のア～カの順番に並べてフラットファイルに綴じ、インデックスを貼ること。

(4) 提出方法

持参又は郵送（提出期限内必着）

(5) 提出期限

令和6年4月23日（火）午後5時まで

※持参による場合の受付は、土曜日、日曜日を除く。

(6) 提出先

白石市総務部総務課

〒989-0292 白石市大手町1-1

(7) 提出部数

正本1部、副本7部

(8) その他

プロポーザル参加意向申出書を提出しても、提出期限までに提出がない場合は、参加を辞退したものとみなす。

9 辞退届の提出

参加申込後、本プロポーザルへの参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で提出すること。なお、この場合でもその他の事業において不利益を被ることはないものとする。

(1) 提出書類

辞退届（様式6）

(2) 提出方法

持参又は郵送

10 受託候補者の選定

(1) 選定方法

- (ア) 別紙「白石市情報発信強化業務委託提案書評価基準」に基づき、市職員で構成する審査会が提案書により内容を評価し、受託候補者を特定する。なお、委員全員の評価点のうち最上位と最下位の評価点を除いた平均を事業者の審査評価点とする（小数点第2位を四捨五入）。
- (イ) 審査会は、提案上限額の範囲内で、60点以上の審査評価点を得た者のうち、評価点が最も高い提案者を受託候補者として選定する。なお、評価点が同点となった場合は、

評価基準「4 企画力」の評価点が高い提案者を受託候補者として選定し、この場合においても同点となった場合には、くじ引きにより選定する。

(2) 審査結果の通知

審査会が第1位として決定した者を受託候補者として特定し、審査会からの報告を受け、評価が適正に行われたことを審査及び確認した上で、提案者全てに結果を通知する。

また、市公式ホームページにおいても公表するものとし、その際は第1位の事業者(受託候補者)名及び得点のみを公表する。

(3) その他

(ア) 審査の経過や採点表の内容は開示しないものとする。

(イ) 審査結果の開示等を理由とした他者提案の閲覧請求は受け付けないものとする。

11 契約の締結

選定した受託候補者と協議し、契約手続きを進めるものとする。なお、受託候補者が応募資格を満たさないと判明した場合、失格事項に該当した場合又はその他の理由により契約の締結が不可能となった場合は、選定結果の次点の者と順次交渉するものとする。

12 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 提出方法及び提出期限の各要件に適合しない場合
- (2) 提出書類が本要項に示された条件に適合しない場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 選定結果に影響を与えるような不正な行為を行った場合
- (5) その他、社会通念に照らし失格に当たる事由があると認められる場合

13 申し込みにあたっての留意事項

- (1) 提案者は、複数の提案をすることはできない。
- (2) 提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (3) 提案者は、プロポーザル参加意向申出書の提出をもって、実施要項等の記載内容及び条件を承諾したものとみなす。
- (4) 提案書類は返却しない。
- (5) 提出期限以後の書類の提出、再提出、記載内容の修正及び変更は認めない。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をし、プロポーザルが無効とされた場合、その者に対し指名停止措置を行うことがある。
- (7) 提案内容は契約を締結した際に提案者が責任を持って必ず履行できる内容とすること。
- (8) 提案者が1者の場合でも本プロポーザルを実施する。

14 選考スケジュール

項 目	日 程
公募開始	令和6年 4月 2日 (火)
質問の受付	令和6年 4月 2日 (火) ~ 4月12日 (金)
質問に対する回答期限	令和6年 4月16日 (火)
参加意向申出書受付	令和6年 4月 2日 (火) ~ 4月16日 (火)
応募書類の受付	令和6年 4月 2日 (火) ~ 4月23日 (火)
選定結果の通知	令和6年 4月下旬 (予定)
契約時期	令和6年 5月上旬 (予定)

15 問い合わせ

白石市総務部総務課

〒989-0292 白石市大手町1-1

電 話 0224-22-1331

FAX 0224-24-4861

E-mail koho@city.shiroishi.miyagi.jp