

【記入上の注意】

様式1号(第3条関係)

放課後児童クラブ利用申請書

※受付番号

年 月 日

(あて先)指定管理者

NPO法人FORYOUにここにこの家

申請者 住所:

(保護者)

理事長 小岩 孝子様

氏名:

印

電話: (自宅)

(携帯)

令和8年度の放課後児童クラブ **記入しないでください。** おり申請します。
 なお、利用承認の上は、次の事項を **記入しないでください。** することを誓約いたします。

利用放課後児童クラブ名		放課後児童クラブ		申請区分	新規・更新
ふりがな 児童氏名					月 日生
入学予定校 又は学校名	白石市	小学校		性別	男・女
利用希望期間	① 当該年度中(月・火・水・木・金・土) ② 長期休業日 ③ 年 月 日から 年 月 日まで				
同居の 家族の 状況	続柄	氏 名	年齢	勤務先・就学先(学校名・学年)	電 ②の場合は裏面記入も忘れずに!
保護者の 帰宅時間	(父)	午後 時 分	午後 時 分		
緊急時 連絡先	①	②	③		
申請理由 ☐ 保護者が昼間就労している ☐ 保護者が疾病・負傷・障害を有している ☐ 保護者が同居親族等を常時介護している ☐ その他、上記に類する状態()					

- 放課後児童クラブを欠席し、遅刻し又は早退するときは、事前にその旨を支援員に連絡してください。
- 緊急の用件で支援員から連絡があったときは、必ず出向いてください。
- 児童の帰宅時の安全確保のため、保護者が必ず迎えに来てください。
- 放課後児童クラブ以外での事故は、保護者の責任となります。
- 利用料金は、指定の期日までに納入してください。

裏面記入も忘れずに!

全員記入してください。

帰宅方法について

学校の下校時間(午後4時30分)内であれば児童が一人で帰ることも可能としています。

保護者の責任のもとに選んでください。

冬期間は下校時間が午後4時になるため帰宅時間も同様になります。

☐ 1人で歩いて帰る。(午後 時 分頃)

該当する項目に☑をしてください。両方でも可能です。

☐ 迎えを待っている。

・ 迎えに来る人 () 続柄()

() 続柄()

・ 迎えに来る時間 (午後 時 分頃)

一年間通して利用する方は記入しません。

利用希望期間の②長期休業日のみ利用する方は、下記に記入ください。

長期休業日のみ利用する場合の利用料

期間中に1日でも利用した場合に利用料が発生します。長期休業期間の日割料金はありません。

利用の場合、利用する長期休業①～④の利用の有無に○を付けてください。

利用の有無に変更がある場合は期限までにお知らせください。期限までに届出がない場合、利用料が発生します。

	長 期 休 業	利 用 期 間	利用料金	利用の有無	利用を変更する場合 の届出期限
①	年度始め・ 年度末休業日 (4・3月)	4月1日 ～ 4月7日	3,500円	有 ・ 無	3月15日
		3月25日 ～ 3月31日			2月15日
②	夏季休業日 (7・8月)	7月21日 ～ 8月21日	3,500円	有 ・ 無	6月15日
③	冬季休業日 (12・1月)	12月24日 ～ 1月7日	3,500円	有 ・ 無	11月15日
④	秋季休業日、振替休業日、臨時休業日(4月1日～3月31日)		3,500円	有 ・ 無	3月15日

※長期休業の利用期間は変更になる場合がございます。