

総括表の記入方法

令和 8 年度 (令和 7 年支払分) 給与支払報告書 (総括表)											
指 定 番 号											
白石市長殿 令和 8 年 1 月 10 日提出											
給与の支払期間		令和 7 年 1 月分から 12 月分まで									
給与支払者の氏名又は名称		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3									
フリガナ		○○工業 株式会社									
給与支払者の氏名又は名称		事 業 種 目 建設業									
フリガナ		受 給 者 総 人 員 (他市町村の受給者も含む)									
同上の所在地		1 0 人									
宮城県白石市大手町 0 番 0 号											
送 付 先		特別徴収対象者 (給与天引者) ① 6 人									
同 上		普通徴収対象者 (退職者) ② 2 人									
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		普通徴収対象者 (退職者を除く) ★ ③ 1 人									
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		報告人員の合計 (白石市分) ①+②+③ 9 人									
代表取締役 白石 太郎											
総務課 給与係											
氏名 宮城 花子 (電話 0224-00-0000)											
開 通 権 理 事 氏 名 氏名 (電話)											
新規採用や中途入社の方が多い場合は、前職分の支払金額等を総括表に記入してください。		★普通徴収する場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。普通徴収切替理由書の提出がない場合は、普通徴収切替理由書に該当する場合は、特別徴収となりません。									
前職分の支払金額等を総括表に記入してください。											
いいえ											

令和8年1月1日時点の他市区町村も含めた事業所の総従業員数をご記入ください。

- ① には白石市への報告者のうち、令和8年6月分以降の住民税を特別徴収（給与天引）する人数を

※別紙 普通徵収切替理由書

普通徴収への切替理由	記号	略号	人数
退職者、5月末までに退職予定の方 (休職者を含む)	A	退職等	2 人
他の勤務先から特別徴収されている方 (乙欄該当者)	B	乙欄	人
給与が毎月支給されない方 (支給不定期)	C	不定期	1 人
給与の支払額が少なく 税額を引けない方	D	少額	人
普通徴収者の合計			3 人

報告人員の合計と個人別明細書の枚数
が一致していることをご確認ください。

普通徴収の場合、
記号・略号を個人別明細書の
摘要欄へご記入ください。

個人別明細書の記入方法(一部抜粋)

※個人別明細書の各項目の記入方法の詳細については、国税庁作成の「令和7年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」をご確認ください。

- ① :令和8年1月1日現在の住所をご記入ください。令和7年中に退職した場合は、退職時の住所をご記入ください。

②:給与受給者の氏名・フリガナ・マイナンバーをご記入ください。

③:給与受給者の生年月日をご記入ください。元号は、漢字でご記入ください。（「昭和」等）

④:給与受給者が令和7年中に就職又は退職した場合、その日付をご記入ください。

⑤:給与の支払金額・給与所得控除後の金額・所得控除の合計額・源泉徴収税額（所得税）をご記入ください。

⑥:前職分を含めて作成している場合、その内訳をご記入ください。
普通徴収対象者は、普通徴収切替理由書に記載の記号・略号をご記入ください。

⑦:給与支払者（事業所）情報をご記入ください。

⑧:特定親族特別控除の適用を受けた場合は、特定扶養親族各人別の特別控除の額に応じてご記入ください。（控除額、区分については上記のHPを参照してください。）