

戸籍証明書等請求書（郵便等請求用）

白石市

長 殿

令和

年

月

日

請 求 者	住 所	〒			
	フリガナ 氏 名	(印)		生年 月 日	大・昭 平・令 年 月 日
	電 話 番 号	自宅・携帯・勤務先 ()			

※日中連絡がとれるところ

必 要 な 籍 戸	本 籍	白石市		
	筆頭者氏名	個人（抄本）の場合は 必 要 な 方 の 氏 名		
	請 求 者 と 筆頭者の関係	☐ 本人 ☐ 夫・妻・子・父母・祖父母・孫		
	請求の理由	あなたが上記の關係に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけ、請求の理由をくわしく記入し、それが証明できる書類の写しを添付してください。 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他（委任状が必要です。） ①必要な方との関係 ②使いみちと提出先		

【1】何の証明が必要ですか。必要なものの□にレ点をつけて、必要通数をお書きください。
相続等で【1】の記入の仕方がわからない場合は【2】にお進みください。

証 明 の 種 類	手数料	通 数	金 額
☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	4 5 0 円	通	円
☐ 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	4 5 0 円	通	円
☐ 除籍全部事項証明書（除籍謄本）	7 5 0 円	通	円
☐ 除籍個人事項証明書（除籍抄本）	7 5 0 円	通	円
☐ 改製原戸籍謄本（ ☐ 昭和・ ☐ 平成）	7 5 0 円	通	円
☐ 改製原戸籍抄本（ ☐ 昭和・ ☐ 平成）	7 5 0 円	通	円
☐ 戸籍の附票（ ☐ 全員・ ☐ 一部）（ ☐ 本籍と筆頭者・ ☐ 在外選挙登録地）	3 0 0 円	通	円
☐ 身分証明書 ※本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。	3 0 0 円	通	円

【2】相続等で必要な内容がわかっている場合は記入してください。

故〔氏名 _____〕（請求者との続柄 _____）の	
☐ 出生から死亡 ☐ 出生から婚姻 ☐ 婚姻から死亡 ☐ (_____) から (_____) ☐ その他 _____	} までの連続した戸籍が各 通 必要 〔 必要な事項が複数の戸籍にまたがって記載されている 場合がありますので、手数料は多めに同封してください 〕

通 信 欄	※その他、戸籍を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらにご記入ください。
-------------	---

【郵便請求の方法について】

- ①手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ②返信用封筒および郵便切手も同封してください。
- ③請求される方の身分証明書の写し（マイナンバー（個人番号）カード・免許証・資格確認書等のコピー）も同封してください。
裏面等に現住所の記載がある場合は、その面も併せてコピーしてください。
- ④身分証明書の写しに記載された住所にしか返送できません。

【戸籍を請求される場合のご注意】

相続等に伴う戸籍請求の際は、関係確認のために資料を送付していただく場合があります。

〈例〉 親子関係を確認するため請求者の戸籍謄本など

※手数料は平成22年4月1日現在の料金です。