

戸籍証明書等請求書（住民ポスト用）

白石市 長 殿

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒 一		
	フリガナ 氏 名	(印)		生年 月日 大・昭 平・令 年 月 日
	電 話 番 号 ※日中連絡がとれるところ	自宅・携帯・勤務先 ()		

必 要 な 戸 籍	本 箇	白石市		
	筆頭者氏名		個人（抄本）の場合は 必 要 な 方 の 氏 名	
	請 求 者 と 筆頭者の関係	□本人 □夫・妻・子・父母・祖父母・孫		
	上記以外 あなたが上記の関係に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて、請 求の理由をくわしく記入し、それが証明できる書類の写しを添付してください。			
	請求の理由	□権利行使・義務履行のため □国または地方公共団体の機関に提出する ため □その他（委任状が必要です。）	具体的に	①必要な方との関係 ②使いみちと提出先

【1】何の証明が必要ですか。必要なものの□にレ点をつけて、必要通数をお書きください。

相続等で【1】の記入の仕方がわからない場合は【2】にお進みください。

証 明 の 種 類	手数料	通 数	金 額	※手 数 料 は 平 成 22 年 4 月 1 日 現 在 の 料 金 で す。
□戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	450円	通	円	
□戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	450円	通	円	
□除籍全部事項証明書（除籍謄本）	750円	通	円	
□除籍個人事項証明書（除籍抄本）	750円	通	円	
□改製原戸籍謄本（□昭和・□平成）	750円	通	円	
□改製原戸籍抄本（□昭和・□平成）	750円	通	円	
□戸籍の附票（□全員・□一部）（□本籍と筆頭者・□在外選挙登録地）	300円	通	円	
□身分証明書 ※本人しか請求できません。代理人の場合は委任状が必要です。	300円	通	円	

【2】相続等で必要な内容がわかっている場合は記入してください。

故〔氏名〕	〔請求者との続柄〕	〕の
<input type="checkbox"/> 出生から死亡 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡 <input type="checkbox"/> 〔 〕から〔 〕 <input type="checkbox"/> その他		
}までに連続した戸籍が各 通 必要 }必要な事項が複数の戸籍にまたがって記載されている }場合がありますので、手数料は多めに同封してください		

通 信 欄	※その他、戸籍を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらにご記入ください。
-------------	---

【郵便請求の方法について】

- ①手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。
- ②返信用封筒および郵便切手も同封してください。
- ③請求される方の身分証明書の写し（マイナンバー（個人番号）カード・免許証・資格確認書等のコピー）も同封してください。
裏面等に現住所の記載がある場合は、その面も併せてコピーしてください。
- ④身分証明書の写しに記載された住所にしか返送できません。

【戸籍を請求される場合のご注意】

相続等に伴う戸籍請求の際は、関係確認のために資料を送付していただく場合があります。

〈例〉 親子関係を確認するため請求者の戸籍謄本など