

# 住民票の写し等請求書（郵便等請求用）

白石市 長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 一			
	フリガナ 氏名	(印)		生年 月日	大・昭 平・令 年 月 日
	電話番号 ※日中連絡がとれるところ	自宅・携帯 ( )			

必要な 住民票	住所	白石市			
		<input type="checkbox"/> 前住所記載			
	世帯主氏名			個人の場合は 必要な方の氏名	
	請求者と 世帯主の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯にいる方 (続柄) (本人・同一世帯でない方は委任状が必要です)			
	使いみち	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 戸籍届出	<input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 官公庁	<input type="checkbox"/> 金融機関・保険会社 <input type="checkbox"/> 勤務先・学校 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 保険会社

◆ 何の証明が必要ですか。必要なものの□にレ点をつけて、必要通数をお書きください。

証明の種類	手数料	通数	金額	※手数料は平成22年4月1日現在の料金です。
<input type="checkbox"/> 住民票 世帯全員分 (謄本)				
同一世帯で	<input type="checkbox"/> 4人まで 1通 <input type="checkbox"/> 5~8人まで 1通 <input type="checkbox"/> 9人以上 1通	300円 400円 500円	通 通 通	
<input type="checkbox"/> 住民票 個人分 (抄本)	300円	通	円	
<input type="checkbox"/> 除票の写し (転出・死亡等で除かれた方の住民票)	300円	通	円	

◆ 住民票に次の記載も必要な時は、該当する□にレ点をつけてください。

通常は住所・氏名・生年月日・性別のみの記載となります。

<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
<input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) ※使いみちは必ず記入してください く <u>使いみち</u> :	

通信欄	※その他、住民票を請求する上で伝えておきたい事があれば、こちらにご記入ください。
-----	--

## 【郵便請求の方法について】

- ①手数料は、郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。  
(住民ポストをご利用される方のみ、現金も可とします。)
- ②返信用封筒および郵便切手も同封してください。
- ③請求される方の身分証明書の写し(マイナンバー(個人番号)カード・免許証・資格確認書等のコピー)も同封してください。
- ④身分証明書の写しに記載された住所にしか返送できません。