

## 令和8年度広報しろいし発行仕様書

1. 名 称 「広報しろいし」
2. 編 集 白石市総務部総務課
3. 契約期間 契約締結の日から令和9年3月31日まで(令和8年5月号～令和9年4月号)
4. 発行回数 月1回(毎月1日発行)
5. 発行部数 その都度指示する。(下限を12,200部として発注)
6. 発行頁数 別紙「発行ページ数予定表」参照
7. 形 式 A4判、裏表紙にJIS規格で定められた2穴を開ける位置を示すこと
8. 紙 質 A2マットコート(81.4g/m<sup>2</sup>・横目)
9. 印刷方法
  - ・オフセット印刷(ベジタブルオイルインク(植物油インキ))
  - ・文字15Q 縦5段組み、横3段組みを基本とする。特集ページ等は毎月変更あり。
  - ・全ページ4色(カラー)印刷とする。
10. 仕分梱包 自治会、事業所等毎に配布部数を仕分の上、梱包して納品を行う。梱包料等も印刷単価に含まれるものとする。なお、1梱包は100部程度とし、仕分の配布部数は毎月指示する(別紙配布枚数参照)。
11. 納品場所 白石市役所(4階:大会議室)。なお、変更がある場合は、その都度指示する。
12. 納品期限 土曜日、日曜日、休日を除く発行日2日前の午前9時。なお、変更がある場合は、その都度指示する。
13. その他
  - 1) 原稿は直接または、メール等で入稿する。元データは、AdobeInDesignで作成したものを貸与するが、色・アミ指定は指示がない限り受注業者がDTP作業を行うこと。環境を合わせるために、AdobeCreativeCloudまでとし、メインのフォントはモリサワ Opentype を使用して制作することとする。
  - 2) 校正は3校まで行い、すべての校正でテキスト検索が可能なPDFデータを送付すると共に、2校目は写真校正を含みカラーコピーでの色校正を行う(カラーコピーは6部提出)。
  - 3) 校正原稿が出来次第、校正紙を白石市役所まで持参し、PDFをメール等で送付する。校正終了後は白石市役所まで取りに来ることとする。最終校正は、PDFファイルをもって行い、最終確認を再度PDFファイルで行い、校了の指示が出るまで行うこととする。
  - 4) 最終校正後に文字の訂正、追加、削除等簡易な修正が発生した場合も出来る限りの対応すること。
  - 5) デザイン変更(レイアウトの調整・画像の加工等)等に対応すること。なお、これらに要する費用も印刷単価に含めるものとする。
  - 6) 広報紙には再生紙使用の表示、ベジタブルオイルインク(植物油インキ)使用マーク及びUDFON Tマークを入れること。
  - 7) 作業に当たっては、原則として別紙工程表を厳守すること。
  - 8) その他の点は、担当者の指示に従うものとする。
14. 特記事項
  - ・本市ホームページに掲載するため、広報紙の校了後の全データをページ毎にテキスト検索が可能なPDFファイル形式と、指定されたページのJPEGデータ(サイズ等指定)を毎月提供すること。
  - ・次号以降の作成のため、広報紙の校了後の全てのページの印刷用データ(AdobeInDesign、画像ファイル等)を毎月提供すること。

(別紙)

標準的な工程

- 原稿入稿 納品日の16日前 (4月 6日 午後 4時)  
(中3日)
- 初校出校 納品日の12日前 (4月10日 午前10時)
- 初校戻し 納品日の11日前 (4月13日 午後 4時)  
(中2日)
- 2校出校 納品日の 8日前 (4月16日 午前10時)
- 2校戻し 納品日の 7日前 (4月17日 午後 4時)
- 最終校正 納品日の 6日前 (4月20日 午後 4時)  
(中5日)
- 納 品 (4月28日 午前 9時)
  
- 発 行 (5月 1日)

注意：①日数は土・日・祝日を除いて計算したものとする。

②納品日は発行日の前々日で、土・日・祝日の場合はさらに前日とする。

③( )内は、令和8年5月号の場合の月日とする。

※上記はあくまでも標準的な工程の例であり、令和8年5月号は、入札が4月初めであることから、工程については、受託業者と別に相談の上、決定するものとする。

(別紙)

令和8年度広報しろいし発行ページ数予定表

月号	ページ数	印刷方法
5月号	24	全ページ4色印刷
6月号	28	全ページ4色印刷
7月号	24	全ページ4色印刷
8月号	24	全ページ4色印刷
9月号	28	全ページ4色印刷
10月号	28	全ページ4色印刷
11月号	28	全ページ4色印刷
12月号	24	全ページ4色印刷
1月号	24	全ページ4色印刷
2月号	24	全ページ4色印刷
3月号	28	全ページ4色印刷
4月号	44	全ページ4色印刷
計	328	

※ ページ数は見込みである。月により変更となる場合は、4の倍数で他の月と調整し、年間の総ページに合わせるものとする。

(別紙)

## 広報しろいし印刷部数

## 試算

内 訳		部数	備 考
全戸配布		10,979	随時更新
中央公民館		50	
越河公民館		5	
斎川公民館		5	
大平公民館		7	
大鷹沢公民館		5	
白川公民館		5	
福岡公民館		5	
深谷公民館		7	
小原公民館		5	
白石駅観光案内所		100	
白石蔵王駅観光案内所		15	
	総務課保存用	1	
	市役所各課	500	
	配達企業	100	
	郵送(各市町、企業、個人)等	200	
	予備	211	
計		12,200	

各自治会同様に梱包してください。

### ※自治会仕分け時のお願い

ふたがみの自治会名の前に、「白石」「越河」「斎川」「大平」「大鷹沢」「白川」「福岡」「小原」の地区名を入れてください(自治会名が同じ所があるためです)。

納品場所:白石市役所4階大会議室

# 自治会毎全戸配布枚数(広報しろいし3月号用)

(別紙)

配布枚数は先月から変更している場合があります。必ず最新ファイルを使用ください！ ※黄色は先月の枚数から変更している地区です。 令和8年2月9日

	白石	枚数	越河	枚数	大平	枚数	白川	枚数	福岡	枚数	小原	枚数		
1	南町	215	1 越河1	28	1 大平1	261	1 白川1	73	1 滝上	60	1 上戸沢	5		
2	田町	446	2 越河2	31	2 大平2	46	2 白川2	92	2 岩ノ上	24	2 下戸沢	30		
3	本町	95	3 越河3	40	3 大平3-1	68	3 白川3	111	3 滝下	300	3 赤井畑	16		
4	中町	37	4 越河4	44	4 大平3-2	77	4 白川4	48	4 尾篭	60	4 冷清水	9		
5	長町	72	5 越河5	33	5 大平4	27	5 白川5	43	5 上原	31	5 大熊	27		
6	亘理町	59	6 越河6	58	6 大平5	30	6 白川6	36	6 下原	80	6 東(小原)	9		
7	短ヶ町	121	7 越河7	55	7 大平6	51	7 白川7	62	7 鎌先	20	7 塩倉	29		
8	新町(白石)	58	8 越河8	37	8 大平7	55			8 山ノ下	135	8 中北	37		
9	西益岡	239	9 越河9	44	9 大平8	105			9 沖	467	9 猿鼻	8		
10	中益岡	92	10 越河10	78	10 城南の丘	105			10 山根	305	10 新町(小原)	24		
11	東益岡	77	越河計	448	大平計	825	白川計	465	11 八宮	100	11 赤坂	30		
12	清水小路	41							12 芹沢	21	12 湯元	7		
13	寿町	42	斎川	枚数	大鷹沢	枚数			13 大網	38	13 明戸	23		
14	柳町	822	1 斎川1	24	1 大鷹沢1	31			14 弥治郎	33	14 小久保平	4		
15	本郷第1	370	2 斎川2	14	2 大鷹沢2	92			15 西区上	70	小原計	258		
16	本郷第2	70	3 斎川3	40	3 大鷹沢3	49			16 西区下	100				
17	本郷第3	460	4 斎川4-1	30	4 大鷹沢4	33			17 南区	100	越河公民館	5		
18	本郷第4	107	5 斎川4-2	31	5 大鷹沢5	44			18 東区(福岡)	80	斎川公民館	5		
19	寿山	255	6 斎川5	49	6 大鷹沢6	63			19 北区	80	大平公民館	7		
20	緑が丘	220	7 斎川6	42	7 大鷹沢7	26			20 三住	53	大鷹沢公民館	5		
21	鷹巣	635	8 斎川7-1	28	8 大鷹沢8	20			21 蔵王	10	白川公民館	5		
22	旭町	257	9 斎川7-2	20	9 大鷹沢9	23			22 不忘	24	福岡公民館	5		
23	田中	52	10 斎川8	28	10 大鷹沢10	74			23 川原子	31	深谷公民館	5		
24	上郡山第1	211			11 大鷹沢11	103					小原公民館	5		
25	上郡山第2	280			12 大鷹沢12	22					市民課	20		
26	郡山	430												
27	小下倉	50												
	白石計	5,813	斎川計	306	大鷹沢計	580			福岡計	2,222	その他計	62		
												市内配布枚数合計	10,917	
													その他含む合計	10,979

※この表は、各自治会より総務課に報告があった数値(実数)を掲載しています。

※地区ごと・各地区公民館分などに区分けしたもののほか、予備として100部程度提出願います。