

令和8年度 定期監査の結果（概要版）

【総務課】

【監査の対象】

総務部総務課の令和7年度及び令和8年度（令和8年4月末日分迄）の事務事業執行状況について

【監査の実施日】

令和8年6月3日～4日

【監査の場所】

監査委員事務局

【監査の主眼及び方法】

令和7年度及び令和8年度（令和8年4月末日分迄）に係る所管事務について、あらかじめ提出を求めた関係資料に基づき、財務と一般事務の処理状況等を担当職員から説明を受けるなどの方法により実施した。

【監査の結果】

総務部総務課の財務に関する事務の執行及び一般事務等に係る事務事業については、おおむね適正かつ効率的に執行されていると認められたが、一部不備が見受けられたので、改善を求めた。

なお、監査の際に見受けられた指導事項については、監査委員事務局長から対象の所属長に対し、文書により是正を求め注意喚起をしており、事務処理上留意すべき簡易な事項は、指導事項として監査期間中に関係職員に対して口頭で改善を促し、既に改善されていることを申し添える。

(1) 職員構成

令和8年4月末日現在における職員の配置状況は次のとおりである。

区 分	課 長	課長補佐	主 幹	係 長	主 査	主 事	会計年度 任用職員	合 計
総 括	1	2	2					5
文書総務係				(兼1)		3	2	5 (兼1)
人 事 係				(兼1)	1	3	1	5 (兼1)
広報広聴係				1		1		2
合 計	1	2	2	1 (兼2)	1	7	3	17 (兼2)

※総務課付等職員 課長補佐1名、主査2名、主事2名

(2) 財務事務

① 予算の執行状況

令和7年度（令和8年4月末日現在）における予算の執行状況は、適正かつ計画的に執行されていると認められた。

②会計事務

会計事務については、財務規則等に基づきおおむね適正に処理されていると認められた。

(3)文書管理等

文書管理については、おおむね適正に処理されていると認められた。

(4)サービス管理等

庶務管理システムにおける勤務実績の記録及び管理状況については、おおむね適正に運用されていると認められた。

(5)一般事務

全体的におおむね適正に処理されていると認められたが、一部に不備な点が見受けられたので改善を求めた。