令和９・１０年度白石市競争入札参加資格審査申請要領（物品の販売・製造、役務の提供）

※電子申請

白石市財務規則第９０条の規定に基づき、令和９・１０年度に係る白石市の一般競争入札及び指名競争入札の資格審査申請について次のように定めます。

１．受付期間　　令和８年１２月１４日から令和９年１月１４日まで

２．有効期間　　令和９年４月１日から令和１１年３月３１日まで（２年間）

３．前回からの変更点

紙申請からインターネットを利用した電子申請へ変更となり、紙での提出は不要となります。申請書や申請に必要な書類は、インターネットの専用申請サイトにアップロードして提出していただきます。市外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

４．申請方法

申請書類は、インターネット上の電子申請システムにアップロードして、提出いただきます。

電子申請システムは、申請期間中２４時間利用できます。ただし、メンテナンス等により、 一時的に利用できない場合があります。

市内事業者に限り、電子申請が難しい場合の紙申請を可とします。紙申請を希望する市内事業者は、白石市総務部財政課契約係までご連絡ください。

５．電子申請システム利用料

市外からの申請にあたっては、システム利用料が必要になります。

・市内業者　無料　　※白石市内に本社または支店等（委任先）を有する業者を指します。

・市外業者　１申請あたり、１，９８０円(税込)

お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ、ペイジー（銀行振込サービス）のいずれかをご利用ください。システム内に支払画面が表示されます。市役所への直接のお支払いは受け付けておりません。お支払いは申請期間内に完了させてください。入金確認後に申請受付となります。

変更申請にはシステム利用料が発生いたしません。

６．入札参加資格審査申請書及び提出書類

１）申請書及び提出書類の様式は、白石市ホームページからダウンロードしてください。提出書類欄に※の印が付いているものは白石市のホームページからダウンロードできます。

２）委任状を提出する場合は、委任される営業所等の所在地都道府県及び市町村で発行する未納（滞納）のない証明書を添付してください。

７．　審査結果について

電子申請の導入に伴い、審査結果についてはメールで通知します。書類に不備がある場合、承認できません。

申請内容に問題がなければ、申請を承認したメール（※）が届きますので、ご確認をお願いします。

※前回までの承認通知書に代わるものです。

８．その他

１）申請に関する質問は電話でのみ受付しております。下記へお問い合わせください。なお、メールによる質問は受け付けておりませんので、ご注意ください。

２）共同企業体での受付は行っておりません。

９．お問い合わせ

１）申請書や提出書類等、申請上でのお問い合わせについて

白石市総務部財政課契約係

〒９８９－０２９２　宮城県白石市大手町１－１

電話　０２２４－２２－１３３２（直通）
FAX　０２２４－２４－４８６１
※電話によるお問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を除く午前９時３０分から午後４時３０分までとなります。

２）電子申請システムの操作、トラブルについて
ミラ株式会社
電 話：０８８－６７８－３４５０
※お問い合わせは、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を除く平日午前９時３０分から午後４時３０分まで（正午から午後１時までを除く）となります。
※パソコンや機器の基本操作や、電子申請を行うために必要な環境外でのご利用についてのサポートは行っておりません。

提出書類等について（物品の製造・販売、役務の提供）※電子申請

番号	提出書類	提出様式	備考
1	入札参加資格審査申請書 （物品の製造・販売、役務の提供） ※	Excel	Excelデータのまま添付してください。登録を希望する業種で、登録や許可を受けている場合、また資格等が必要な場合は、その許可書・資格書の写し（番号５）を添付して下さい。
2	全部事項証明書又はこれの写し （個人の場合：身分証明書）	PDF	法人の場合は法務局発行の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書、個人の場合は各市町村発行の身分証明書（３ヶ月以内に発行のもの）
3	未納（滞納）がない証明書 又はこれの写し**（注）** ①国税 ②都道府県税 ③市町村税 (注)右記の未納（滞納）がない証明書以外の場合には、直近２年度分の課税されている全ての税目が記載された納税証明書	PDF	法人 ①については、法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことが確認できる税務署長の証明書（様式その３の３） ②については、都道府県税の未納がないことが確認できる都道府県税事務所長の証明書 ③については、所在する市町村税の未納がないことが確認できる市町村長の証明書 **（契約行為等を本社以外の支店・営業所等に委任して申請する場合は、委任先の都道府県税及び市町村税の証明書を提出すること。）** 個人 ①については、所得税、消費税及び地方消費税について未納がないことが確認できる税務署長の証明書（様式その３の２） ②については、都道府県税の未納がないことが確認できる都道府県税事務所長の証明書 ③については、所在する市町村税の未納がないことが確認できる市町村長の証明書 （３ヶ月以内に発行のもの）
4	許可書の写し・ 登録の証明書又はこれの写し	PDF	各法令に基づく許可書・登録の証明書 （営業に関し、法律上必要となるもの）
5	物品納入、役務提供実績書※	PDF	○統一様式又は白石市独自様式 記載内容が同じであれば、独自に作成した様式でも使用できます。 内容は、白石市が発注した物品・業務だけではなく、国・他の自治体・民間でも構いませんので、主なものを記載してください。。実績がない場合は、納入物品名欄に「実績なし」と記載してください。
6	印鑑証明書又はこれの写し	PDF	法人の場合は法務局発行、個人の場合は各市町村発行の印鑑証明書 （３ヶ月以内に発行のもの）
7	委任状※	PDF	○任意の様式 委任状は、本社・本店の代表者が支店・営業所等のものに権限を委任する場合必要となります。委任しない場合は、必要ありません。
8	使用印鑑届※	PDF	○任意の様式 入札・契約などに使うものが印鑑登録しているものと違う場合や支店・営業所等に委任している場合は、使用印鑑届を作成し、添付してください。印鑑登録しているものを使用する場合は、必要ありません。
9	誓約書※	PDF	○白石市独自様式 記名・押印の上、提出してください。

◎提出書類欄に※の印が付いているものは白石市のホームページからダウンロードできます。